

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Автошкола "Водитель"**

ОГРН: 1052740255193

ИНН/КПП: 2703032842/270301001

**Адрес: 681024, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре,
проспект Интернациональный, дом 53, помещение 1001**



Утверждаю:

Директор

Вольф А.М.

«22» июля 2025 г.

Приказ № 2/2025

«22» июля 2025 г.

**Положение о персональных данных
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Автошкола "Водитель"**

Город Комсомольск-на-Амуре, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных (далее – Положение) принято у ЧОУ ДПО «Автошкола «Водитель» (далее – Учреждение, Оператор) для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Учреждения, контрагентов и иных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6.2. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6.4. **Субъекты персональных данных:** работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников; клиенты и контрагенты оператора (физические лица); представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

1.6.5. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Критерии отнесения информации к персональным данным

2.1. К персональным данным относятся любая информация о работнике, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в таких документах, как:

паспорт или иной источник, удостоверяющий личность;

трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Учреждение является для работника первым работодателем);

свидетельство пенсионного страхования;

военный билет и иные документы воинского учета;

диплом об образовании;

свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом руководителя Учреждения могут быть определены иные документы,

которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. Директор, отдел кадров, юридическая служба и/или отдел по работе с клиентами обеспечивают проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее Положение устанавливает, что Учреждение осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение (сбор);
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением (сбором) персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах.

Сбор персональных данных осуществляется в пределах установленного объема, необходимого для каждой категории субъектов, с которыми взаимодействует Учреждение, и не может превышать указанный объем.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Учреждения.

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники Учреждения либо третьи лица;

- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;

- по опубликованию в интересах Учреждения персональных данных о работнике в СМИ или на серверах Интернета в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Учреждения и законодательства Российской Федерации.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Учреждения.

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Учреждения, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Цель обработки персональных данных: Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

4.1.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники, родственники работников, уволенные работники.

4.1.2. Персональные данные, подлежащие обработке:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона;

СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся с свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; адрес электронной почты.

4.1.3. Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.1.4. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление), использование, удаление, уничтожение.

4.1.5. Способы обработки:

Смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети интернет.

4.2. Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения налогового законодательства.

4.2.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники.

4.2.2. Персональные данные, подлежащие обработке:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность.

4.2.3. Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

4.2.4. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.

4.2.5. Способы обработки:

Смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

4.3. Цель обработки данных: Оказание услуг или выполнение работ по договорам с клиентами (контрагентами).

4.3.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Контрагенты, представители контрагентов, клиенты, посетители интернет-сайта Оператора.

4.3.2. Персональные данные, подлежащие обработке:

Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; ИНН; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета.

4.3.3. Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной, которой

является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

Заключение договора на выполнение работ или оказание услуг.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

4.3.4. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.

4.3.5. Способы обработки:

Смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети интернет.

4.4. Цель обработки персональных данных: Обеспечение соблюдения трудового законодательства.

4.4.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники, родственники работников, уволенные работники.

4.4.2. Персональные данные, подлежащие обработке:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся с свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

4.4.3. Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.4.4. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление), использование, удаление, уничтожение.

4.4.5. Способы обработки:

Смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети интернет.

4.5. Цель обработки персональных данных: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

4.5.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Соискатели.

4.5.2. Персональные данные, подлежащие обработке:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета); сведения об образовании.

4.5.3. Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5.4. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, систематизация, накопление, использование, уничтожение.

4.5.5. Способы обработки:

Смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

Смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

4.6. Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.

4.6.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники.

4.6.2. Персональные данные, подлежащие обработке:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; доходы; пол; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета банка).

4.6.3. Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций и полномочий и обязанностей.

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

4.6.4. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.

4.6.5. Способы обработки:

Смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

4.7. Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.7.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Обучающиеся, законные представители, клиенты.

4.7.2. Персональные данные, подлежащие обработке:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; сведения об образовании.

4.7.3. Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.7.4. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение, распространение.

4.7.5. Способы обработки:

Смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

5. Порядок осуществления операций с персональными данными

5.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника Учреждения. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то работник должен дать письменное согласие на это.

5.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

5.3. Обработка персональных данных работника может осуществляться только с его письменного согласия, за исключением тех случаев, что предусмотрены пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.4. Передача персональных данных работника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

в цифровой информационной системе (предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных) передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты;

в информационной системе на основе бумажных носителей передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Учреждения, имеющих доступ к соответствующей информационной системе, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

5.5. Блокирование персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

в цифровой информационной системе блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты;

в информационной системе на основе бумажных носителей блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей информационной системе для определенных групп работников.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

в цифровой информационной системе хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров Учреждения, а также на облачных серверах;

- в информационной системе на основе бумажных носителей хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

5.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

в цифровой информационной системе ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров Учреждения, а также серверов;

в информационной системе на основе бумажных носителей ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных

технических средств.

5.8. Учреждение обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6. Учреждение доступа к персональным данным

6.1. Доступ к персональным данным работников Учреждения, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- руководитель Учреждения, а также работники его секретариата;
- работники отдела кадров Учреждения;
- работники юридического отдела Учреждения;
- работники бухгалтерии Учреждения;
- работники, предоставившие Учреждению свои персональные данные.

6.2. Доступ к персональным данным работников Учреждения для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением руководителя.

7. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным

7.1. Работники Учреждения и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать своего непосредственного руководителя и руководителя Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

8. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

8.1. Работник Учреждения, передавший Учреждению свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от Учреждения информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Учреждения.

8.2. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным работников Учреждения, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с

персональными данными;

получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;

отдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональными данные Учреждения, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

9. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

9.1. Работники Учреждения при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим Положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства Российской Федерации.

9.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм Учреждения, а также положений законодательства Российской Федерации.